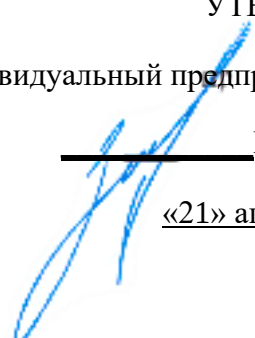


ОТЕЛЬ ЮНИС ОТЕЛЬ

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель


Юнусова З.Р.

«21» апреля 2026г

Правила предоставления гостиничных услуг в отеле «Юнис» г. Астрахань 2026 год

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны на основании «Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утвержденные правительством РФ от 27.11.2025г. № 1912, Законом РФ от 07.02.1992 №2300 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 №15-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

1.2 Правила проживания в гостиничных номерах регулируют отношения по обеспечению размещения и временного пребывания физических лиц в отеле «Юнис», расположенной по адресу: г. Астрахань, улица Ширяева, стр За.

1.3 Правила не являются исчерпывающими, и Исполнитель сохраняет за собой право в одностороннем порядке дополнять и изменять Правила в целях оказания качественных и безопасных услуг.

1.4 ИП Юнусова З.Р. действует на основании:
Свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРНИП) 326300000016814 от 01.04.2026г, ИНН 301711484084;

1.5 Право на предоставление гостиничных услуг подтверждается реестровым номером: срок действия: С302026024478 с 21.04.2026г. в



едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии. ссылка на запись в реестре классифицированных средств размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/019daef7-6a41-7c67-9ab7-9e3759ffc2a1/about-resort>;

1.6. Номерной фонд Отеля «Юнис» состоит из 20 номеров.

Основные понятия, используемые в настоящих правилах, означают:

Бронирование - закрепление за потребителем номера (отдельного места в многоквартирном номере), отдельного здания (части здания), строения, сооружения или оборудованной благоустроенной площадки кемпинга для размещения на ней палатки или средства передвижения, приспособленного для проживания (далее - площадка кемпинга), на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

Время выезда (расчетный час) - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

Время заезда - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

Заказчик - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для потребителя;

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Регистрационная карта Гостя - документ, подтверждающий (при наличии подписей Потребителя (Заказчика) и представителя исполнителя) заключение между Потребителем (Заказчиком) и исполнителем договора на оказание Гостиничных услуг, а также согласие Потребителя (Заказчика) на соблюдение требований настоящих правил.

ОТЕЛЬ - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг на территории отеля «Юнис», расположенного по адресу: г. Астрахань, улица Ширяева, стр 3А

Номер - изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц;

Услуги средства размещения - гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

цена размещения - стоимость временного проживания в номере (на отдельном месте в многоквартирном номере), отдельном здании (части здания), строении, сооружении или на площадке кемпинга и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц,

предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

исполнитель - ИП Юнусова З.Р. «Отель «Юнис».

2. Правила проживания в гостинице и оплата услуг

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем (Заказником).

2.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно как для Потребителя (Заказчика), так и для персонала Отеля.

2.3. Режим работы Отеля - круглосуточный.

2.4. Время, обозначаемое в настоящих Правилах, исчисляется по часовому поясу города Астрахани.

2.5.. Телефон Отеля: +7(8512)442-772; +7(927)073-40-87

2.6. В целях обеспечения безопасности в публичных помещениях Отеля ведется видеонаблюдение.

2.7. Расчетным часом начала оказания гостиничных услуг (время заезда Потребителя в Отель) считается 14:00 дня заезда Потребителя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда потребителя из Отеля) считается 12:00 дня выезда потребителя.

2.8. В гостинице установлена посуточная оплата проживания, цену номера и формы его оплаты устанавливаются исполнителем. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

2.9. Если Потребитель заранее не бронировал и не предоставил финансовую гарантию раннего заезда (с 00:00 до 14:00), то, при наличии свободных номеров, Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение Потребителя в Отеле без дополнительной платы.

2.10. Гарантией заселения Потребителя при раннем заезде в отель является предварительное внесение дополнительной платы, исходя из следующих расценок:

- при проживании менее суток (24 часа) оплата производится за сутки независимо от расчётного часа.
- при бронировании раннего заезда в интервале с 00:00 до 04:00 – 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени;
- при бронировании раннего заезда в интервале с 04:00 до 08:00 – 50% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени;
- при бронировании раннего заезда в интервале с 08:00 до 14:00 – 25% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени

2.11. При желании потребителя и наличии в Отеле свободных номеров / не востребованными другими бронированиями номера потребителя в день

выезда, возможен поздний выезд из Отеля (т.е. выезд после расчетного часа окончания обслуживания - 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда - 25% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени;
- при выезде в интервале с 18:00 до 23:00 планового дня выезда - 50% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени;
- при выезде в интервале с 23:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем - 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени.
- плата за поздний выезд вносится потребителем предварительно, при заказе данной услуги.

2.12. Потребитель вправе в любое время отказаться от гостиничных услуг отеля, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.13. Переселение Потребителя в другой номер отеля осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию потребителю качественных гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения Потребителя принимается Исполнителем.

2.14. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;
 - инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;
 - другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.
- Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего это право.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

3. 1. Бронирование проживания осуществляется в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и электронной связи.

3.2. Официальные координаты Исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон Службы бронирования исполнителя: +7(8512)442-772; +7(927)073-40-87

При бронировании Гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, потребитель с помощью электронной связи пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество потребителя (потребителей); • дата и время заезда/выезда потребителя (потребителей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество потребителей, которые будут проживать в номере (номерах);
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц);
- форму оплаты: наличными деньгами, с помощью кредитной карты, по безналичному расчету;
- банковские реквизиты юридического лица, в случае оплаты по безналичному расчету.

3.3. При бронировании с помощью телефонной связи указанный выше состав данных сообщается Потребителем сотруднику Исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

3.4. Подтверждение или отказ в бронировании Исполнитель направляет на электронный адрес потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. Номер считается забронированным только после подтверждения заявки Исполнителем. Заявка подтверждается посредством направления Потребителю (Заказчику) документа «Подтверждение бронирования» на электронную почту, мессенджер МАХ.

3.5. Бронирование – заранее резервирование гостиничных услуг Исполнителя, на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) и подтвержденное со стороны Исполнителя. Бронирование, предусматривает ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае не заезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

3.6. Отмена бронирования:

- Коррекция или аннулирование по бронированию может производиться в любое время.
- Если заказчик (потребитель) уведомляет об аннуляции бронирования до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.
- Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты Службы бронирования исполнителя.
- В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
- В случае заключения отдельного договора между Потребителем и Исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

3.7. При бронировании или свободном поселении Потребитель выбирает категорию номера, а Исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий потребителя, остается за службой отеля, отвечающей за расселение и прием гостей.

3.8. Возврат денежных средств производится по заявлению плательщика и тем способом, которым была произведена оплата.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ

4.1. Оформление проживания Потребителя в отеле производится путём заключения договора на основании документа, удостоверяющего личность. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.
- и) документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- к) российского национального водительского удостоверения.

4. 2. Лица, поселяющиеся в Отель, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Отелю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Отелю персональные данные Потребителей необходимы в целях надлежащего оказания Гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, Потребитель, поселяющийся в Отель, подписывает Согласие на обработку персональных данных и осуществлять обработку его Персональных данных, к которым относится: фамилия имя, отчество, пол, гражданство, дата и место

рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Персональные данные лиц, поселяющихся в Отель, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Отелем. Отель вправе осуществлять обработку персональных данных Потребителя, в течение трех лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Отелем, либо субъект персональных данных дает новое согласие на обработку персональных данных). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Отель, относятся действия (операции), включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных.

4.3. Все Потребители (гости) отеля должны быть поставлены на миграционный учет, установленный на территории Российской Федерации.

4. 3.1. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.3.2. Регистрация и заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

4.3.3. Заселение и постановка на учёт по месту пребывания в Отеле и снятие с учета несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.4. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с

учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.4.1 Размещение иностранцев, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах сроков действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

4.5. Предоставление всех услуг в Отеле для лиц моложе 18 лет осуществляется исключительно по сделке, заключенной с их законными представителями.

4. 6. Основанием выдачи Потребителю электронной карты-ключа от номера является оплата гостиничных услуг или гарантия оплаты кредитной картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная Потребителем и представителем Исполнителя Регистрационной карты Потребителя. Регистрационная карта является договором между Потребителем и Исполнителем на оказание гостиничных услуг, содержит информацию о сроке пребывания потребителя в Отеле, адресе постоянной регистрации потребителя, пункт о согласии с Положением о правилах проживания в Отеле и об ознакомлении с ними и с правилами пожарной безопасности в Отеле.

4. 7. После оплаты гостиничных Услуг Потребителю выдается кассовый чек, а при выезде из Отеля - оригинал счета. Потребитель вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации. Их оформление и передача Потребителю производится Исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

4.8. В случае отказа от оплаты Исполнитель может отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания.

4.9. При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка Потребителями на территории Отеля, в частности, распитие спиртных напитков в общественных местах, совершение действий, нарушающих тишину и покой Потребителей гостиничных услуг с 23:00 до 07:00, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, администрация Исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение Потребителя из Отеля.

4.10. Отель гарантирует возможность проживания Потребителя в Отеле только в оплаченный период времени. По желанию Потребителя и при наличии в Отеле свободных номеров проживание может быть продлено.

Обязательными условиями продления проживания Потребителя являются:

- предварительное, не менее чем за сутки до указанного в Регистрационной карте даты выезда, информирование Потребителем Службы размещения Исполнителя о намерении продлить проживание;

- внесение потребителем 100% платы за продление проживания.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оказание услуг по проживанию в Отеле осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты всего срока проживания Потребителя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

5. 2. За гостиничные услуги Исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет
- с использованием кредитной или дебетовой карты;
- банковским переводом в безналичной форме (оплата по счету).

5.3. На территории Отеля оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке Службы приема и размещения.

5.4 К оплате в Отеле принимаются кредитные карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa.

6. СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

6. 1. Все расчеты в Отеле производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

6. 2. Стоимость суток проживания в Отеле в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утвержденным исполнителем.

6. 3.. Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров Отеля;
- ограничены прочими условиями.

6.4. Неизменность стоимости услуг гарантируется Потребителю при подтверждении бронирования гостиничных услуг Отеля в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между Исполнителем и Потребителем) путем точного указания стоимости услуг Отеля.

7. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

7.1. Потребители пользуются следующими гостиничными услугами без взимания отдельной оплаты:

- Беспроводной доступ в сеть Интернет в номерах Исполнителя
- Вызов скорой помощи
- Пользование аптечкой
- Доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю
- Побудка к определённому времени
- Предоставление кипятка
- Уборка номера и смена постельного белья и полотенец (Смена постельного белья в гостинице производится 1 раз в три дня, полотенце - ежедневно. Уборка номера с заправкой кровати проводится ежедневно в отсутствии гостя. Если гость не желает проведения уборки в его отсутствие, уборка проводится при госте в согласованное время)

- Хранение багажа в багажной комнате в зоне лобби в день заезда/выезда;
- Помощь в вызове такси по заказу потребителя;
- Предоставление справочно-информационных услуг;

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

8.1 Проживание в отеле с домашними животными **запрещено**.

8.2 С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества Потребителей, в Отеле запрещается:

- курить в номерах и на балконах номеров, точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) Отеля (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ).
- оставлять посторонних в номере Отеля в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам электронную карту-ключ от номера;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);
- находиться в публичных помещениях Отеля обнаженным, в нижнем белье, с обнаженным торсом;
- загрязнять помещения и территорию Отеля (любыми веществами и материалами, создающими затруднения при уборке либо ухудшающими санитарное состояние помещений, в том числе декоративно-косметическими материалами, жидкостями и химическими составами, наложением надписей, рисунков, наклеек на стены, мебель и предметы интерьера, парафином и смолистыми остатками, продуктами питания, остатками еды и другими), выбрасывать из окон Отеля мусор или иные предметы;
- переставлять, выносить из Отеля мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности;
- самостоятельно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях Отеля;
- пользоваться в номере нагревательными приборами (кипятильником, электрочайником, мультиваркой и т.д.), за исключением приборов, которые выданы гостиницей во временное пользование.
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн в номерах Отеля;
- хранить в Отеле громоздкие вещи, затрудняющие уборку;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;

Потребители, имеющие по роду своей служебной деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 № 150 ФЗ).

8.3. В случае несоблюдения Потребителем требований раздела 8 Правил, исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг потребителю в одностороннем порядке

8. 4. Потребитель обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, установленные в Отеле;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля;
- по истечении оплаченного срока размещения в Отеле - освободить номер;
- соблюдать режим тишины:
 - **С 23:00 до 8:00** — с понедельника по пятницу;
 - **С 22:00 до 10:00** — в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - **Ежедневно с 13:00 до 15:00** — перерыв на дневной отдых, согласно Закона Астраханской области от 22.06.2016 №41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях»
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - закрывать окна, выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и потребителей;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя об обнаружении вещей, сумок без владельца;
- бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения или утраты имущества Исполнителя, а также оплачивать штрафы, установленные Исполнителем, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества Отеля (на основании составляемого сотрудниками Отеля Акта ущерба) по форме утвержденной в Приложении №2 к данным Правилам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг в Отеле «Юнис»;
- принимать посетителей в номере Отеля с 07:00 до 23:00. При пребывании посетителей в ночное время - оформлять их заселение в номер в качестве потребителей по действующему прейскуранту цен на проживание и на основании документа, удостоверяющего личность;
- при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем Гостиничных услуг;

- предупредить администрацию Исполнителя о том, что он ожидает доставку или гостей.

8.5. Администрация Отеля имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки сильного алкогольного, наркотического психотропного, токсического опьянения.

8. 6. В случае нарушения Потребителем общественного порядка и тишины сотрудники Отеля вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за деньги, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи Потребителя.

8.8. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера потребителя без согласования с ним в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных ситуаций, а также в случае нарушения потребителем общественного порядка.

8. 9. При осуществлении на территории Отеля фото и видеосъемки потребитель должен обеспечивать соблюдение прав других потребителей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

8.10. В случае курения Потребителя на территории Отеля, Исполнитель имеет право взимать штрафы, установленные в Приложении №1 к настоящим Правилам. Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах на улице.

8.11. В случае утраты или повреждения имущества Отеля, Потребители и Посетители Отеля возмещают ущерб Отеля, а также несут ответственность за иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Отеля на основании соответствующего акта, составленного администрацией Отеля по форме, установленной в Приложении №2 к настоящим Правилам и в соответствии с прејскурантом Отеля. Материальный ущерб, возникший по вине Потребителя, должен быть возмещен Потребителем в полном объеме в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При отсутствии Потребителя по месту временного проживания (Отель) более суток, в случае невозможности определения его местонахождения, и /или по истечении 3-х (трех) часов после наступления расчетного часа, администрация Отеля, вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать вещи в камеру хранения Отеля, где они будут храниться до востребования или утилизации после истечении шести месяцев, запакрованные продукты питания утилизируются по истечении трёх суток, а номер выставить свободную продажу.

8.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Отель несет ответственность, предусмотренную законодательством российской Федерации.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

9.1 Размещение в номере Отеля детей до 5 лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (в случае не предоставления дополнительного спального места).

9.2. Размещение в номере Отеля детей старше 5 лет размещение в номере осуществляется за полную стоимость, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

9.3. Дополнительное место размещения предоставляется по запросу Потребителя и при наличии возможностей Отеля. Стоимость предоставления дополнительного места размещения определяется действующим на момент заезда прейскурантом или условиями отдельного договора.

10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно техническое состояние всех помещений и территорий Отеля, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

10.2. Исполнитель предлагает Потребителям дополнительные платные услуги согласно: утвержденному Исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение Потребителей к пользованию платными услугами запрещается.

10.3. На стойке службы приема и размещения Отеля находится «Книга отзывов, жалоб и предложений», доступная для всех Потребителей. Все жалобы и заявления, оставленные Потребителями в Книге, рассматриваются администрацией Исполнителя.

10.4. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Потребителях и других Посетителях Отеля.

10.5. Гостиница не несет ответственности **за работу городских служб** (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Потребитель может решить их с сотрудником отдела приема и размещения или с администрацией Отеля.

11.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и потребителем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа со стороны Исполнителя.

11.3. Администрация Исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

11. 4. Споры по исполнению договоров оказания гостиничных услуг подлежат рассмотрению соответствующим судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения

- Пользоваться в номере нагревательными приборами (кипятильником, электрочайником, мультиваркой и т.д.), за исключением приборов, которые выданы гостиницей во временное пользование.
- оставлять в номерах посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ-карту от номеров.

Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты отелю фактически понесенных им расходов.

6. Предоставление льгот

Право на внеочередное заселение в гостиницу имеют:

-Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.

-Ветеранам ВОВ, героям РФ предоставляется скидка в размере 5% от стоимости гостиничных услуг – при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготу.

- Участникам СВО, предоставляется скидка в размере 5% от стоимости гостиничных услуг – при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготу

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ

№	Правонарушение	Штраф/руб
1	Курение в номерах, коридорах или лестницах	5 000,00
2	Использование в номере собственных бытовых электронагревательных приборов	5 000,00
3	Хранение в номере пожароопасных и взрывчатых веществ и материалов	100 000,00
4	Нарушение режима тишины	5 000,00
5	Потеря/порча ключа от номера	300,00
6	Несанкционированное заселение в номер посторонних лиц, а также передача им ключа	5 000,00/за каждые сутки
7	Загрязнение помещений и территории отеля	5 000,00